

 長庚大學	<b>內 部 控 制 制 度</b>	文件編號	CGU-09-A
	<b>產 學 合 作 事 項</b>	修訂版次	7.0
		核准日期	110年11月12日

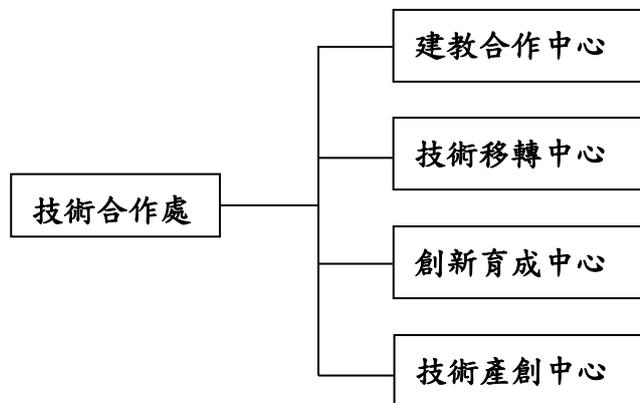
### 一、目的

為使本校產學合作、技術移轉、專利申請、創新育成、學生校外實習、技術產創等作業程序有所依循。

### 二、範圍

本校產學合作、技術移轉、專利申請、創新育成、學生校外實習、技術產創等作業程序均適用之。

### 三、組織



### 四、控制重點

#### (一)產學合作

1. 計畫申請資料是否完備並呈校長核准後立案執行。
2. 合約內容是否會影響學校權益。
3. 計畫經費是否已編列各項科目費用。
4. 產學合作計畫除專案特准外，提列行政管理費是否符合標準。
5. 產學合作計畫結案是否符合處理原則。
6. 產學合作計畫結餘款是否符合處理原則。

#### (二)技術移轉

1. 需公告可移轉技術。
2. 技術移轉授權合約需兼顧資助機關、本校與發明人權益。
3. 技術移轉授權合約需呈送研發成果評量委員會複審。
4. 技術移轉授權合約追蹤與管理。

#### (三)專利申請

1. 發明(創作)人向本校提出專利申請案，需填寫完整表單並依核決權限程序辦理申請。
2. 專利申請至獲證維護需進行必要之審查作業。
3. 專利費用之支付與分攤憑證是否完備。

	<b>內 部 控 制 制 度</b>	文件編號	CGU-09-A
	<b>產 學 合 作 事 項</b>	修訂版次	7.0
		核准日期	110年11月12日

(四)創新育成

1. 企業進駐與離駐是否依規範進行相關作業。
2. 經費預算編列及核銷是否符合本校會計準則。
3. 輔導顧問是否依計畫書培育廠商並撰寫顧問諮詢紀錄表。
4. 進駐企業營運內容是否會影響學校名聲與權益。

(五)學生校外實習

1. 實習機會開發。
2. 實習前置作業。
3. 實習輔導教師於實習期間輔導訪視。
4. 實習結束後之實習檢討。
5. 實習結束後之成果展現。

(六)技術產創

1. 產創計畫申請資料是否完備並呈校長核准後立案執行。
2. 通過案件之產創計畫追蹤與管理。
3. 產創計畫經費使用是否符合會計核銷原則。
4. 產創計畫是否依規定繳交成果報告及結案。

**五、法令及規章依據**

(一)產學合作

長庚大學產學合作計畫實施辦法

(二)技術移轉

長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法

(三)專利申請

長庚大學專利申請及維護管理辦法

(四)創新育成

1. 長庚大學技術合作處設置辦法
2. 長庚大學創新育成中心進駐與離駐準則
3. 長庚大學創新育成中心輔導管理實施準則
4. 長庚大學創新育成中心諮詢輔導顧問遴選聘任準則

(五)學生校外實習

長庚大學學生校外實習作業要點

(六)技術產創

長庚大學技術產創開發作業要點